制定教学任务书、核算教学工作量工作流程

负责人：张凤伦 办公地点：流芳校区西北区1号楼202 办公电话：87993595

将教学任务书发给各院（系、部）, 由院（系、部）将教学任务录入正方系统

根据教学计划制定教学任务书

各院（系、部）将教学工作量返回教学调度岗审核

各院（系、部）根据教学任务书计算本院（系、部）任课教师课堂教学工作量

教学调度岗将教师理论课堂教学工作量汇总，经处长审核后交组织人事部