选修课工作流程

负责人：张凤伦 办公地点：流芳校区西北区1号楼202 办公电话：87993595

任课教师和选课学生根据选课通知按时上课

任课教师打印选课学生名单

处理学生选课结果，筛掉不够开班的课程

将带有时间、教室的选课数据输入选课系统，并通知学生选课

根据选课数据安排上课时间、上课教室和每门课程的限选人数

期末前两周，由教学计划管理岗提供相关选课数据