学生评教工作业务流程图

负责人：杨晨晨 办公地点：流芳校区西北区1号楼208 办公电话：81349190

开放评教系统，院部按制定方案宣传、组织、指导学生评教（各院部、教务处、学生处）

根据教学任务书、课程表录入评教信息

（教务处）

检查调试网上评教系统运行状况，保障评教期间网络畅通（教务处、网络中心）

网上公布评教信息，各个教学单位核对，核对无误后公布执行（教务处、各院部）

制订本学期的网上学生评教方案

新学期1-2周审核上学期评教数据

新学期3-4周将上学期审核数据向院、部按程序反馈，院、部作出上学期评教工作的分析、总结，教务处存档

学期末完成网上评教的数据收集统计工作

学生信息员协助收集网上评教过程中出现的异常情况并及时反馈